

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy


จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

ข้าพเจ้า.....นางสุวรรณีทิพย์.....นามสกุล.....จูเรก้า.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ,  
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift  
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

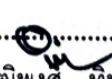
วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางสุวรรณีทิพย์ จูเรก้า)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ  
วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ร้อยตำรวจโท ..........ผู้บังคับบัญชา  
(วุฒิพงษ์ ทิพย์ฤทธิ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่  
วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการ ประกาศของคณะผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือ สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเพิ่มกำลังความสามารถจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะที่ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดถือต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยตำรวจโท

วุฒิสงศ์ กิพย์ฤทธิ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	โดยได้มีการดำเนินการจัด ประชุมทำบันทึกข้อตกลงใน ร่วมกันระหว่าง คณะผู้ บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้าง ทศนคติและ ค่านิยมที่ดีใน การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ของ รัฐมี จิตสำนึกใน การต่อต้านการ ทูจจริตคอร์รัปชั่น (Zero Tolerance) และ ปฏิเสธการรับของขวัญ และ ของกำนัลทุก ชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	

ข้อมูลประกอบ



๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

--ไม่มี--

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ส่งเสริมการอยู่ร่วมกับแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงาน แทนการรับของรางวัล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(...นางสุวรรณีทิพย์ จูเรก้า...)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ