

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่จะต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์เครื่องฉีดน้ำสูงล้าวง</u>								
1	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	สำนักปลัด	แผนงาน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
				บริหารทั่วไป						
		<u>ค่าใช้สอย</u>								
		<u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>								
2	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
3	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
4	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	ค่าจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	74,400.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบแต่ละเดือน	

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

[illegible]

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้จ่าย / รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น								
8	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาผู้ ปฏิบัติการหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30-45 วัน	
9	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพอาสาสมัคร ป้องกันฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	89,540.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 -45วัน	
10	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	โครงการอบรมเพิ่มทักษะเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	36,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 -45วัน	
11	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	โครงการปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ หลักสูตรทบทวน	สำนักปลัด	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 -45วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>หมวดค่าวัสดุ</u>								
12	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	187,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาใน การทำสัญญา	
14	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาใน การทำสัญญา	-
15	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาใน การทำสัญญา	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ/ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศรีอัมพร ดีรักษา)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางวรรณภา ศรีหรั่ง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงานรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่จะต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		หมวดค่าใช้สอย / รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
37	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานจัดเก็บ รายได้ และการบริการรับชำระภาษีของ อบต.หนองกุงใหญ่	กองคลัง	แผนงาน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
			งานบริหารงานคลัง							
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
38	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิดขาวดำ	กองคลัง	แผนงาน	7,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
			งานบริหารงานคลัง							
		หมวดค่าวัสดุ								
39	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
40	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
41	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

ลายมือชื่อ.....

 2.

ผู้จัดทำ/ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศรีอัมพร ตีรึกษา)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....



ผู้รับผิดชอบ

(นางวรรณภา ศรีหรั่ง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงานรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ รายงาน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ช่วง ระยะเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
				(บาท)		(บาท)			
		ค่าใช้สอย ๑,๗๐๙,๑๗๑							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
๑	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ศพต.ตำบลหนองกงใหญ่(๖,๒๐๐ x๑๒)	บริหารการศึกษา	๗๔,๔๐๐	เงินรายได้		วิธีเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน ศพต.ตำบลหนองกงใหญ่(๖,๒๐๐ x๑๒)	บริหารการศึกษา	๗๔,๔๐๐	เงินรายได้		วิธีเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าเย็บหนังสือเข้าปก ข้อบังคับต่างๆ	บริหารการศึกษา	๑๐,๐๐๐	เงินรายได้		วิธีเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	บริหารการศึกษา	๑๐,๐๐๐	เงินรายได้		วิธีเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
๕	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าเดินทางไปราชการ	บริหารการศึกษา	๑๑๐,๐๐๐	เงินรายได้			๕	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา	บริหารการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	เงินรายได้			๕	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๗	ม.ค. ๖๕	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	บริหารการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐	เงินรายได้			๕	
๘	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงาน	บริหารการศึกษา	๒๐,๐๐๐	เงินรายได้			๕	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๙	ส.ค. ๖๕	โครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์	งานก่อนวัยเรียน	๑๐,๐๐๐	เงินรายได้			๕	
๑๐	ม.ก.-มี.ค. ๖๕	โครงการมาตรการส่งเสริมหมวกกันน็อกเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานก่อนวัยเรียน	๓๔,๐๐๐	เงินรายได้			๕	
๑๑	ก.ค.-ต.ค. ๖๕	โครงการวันสำคัญทางพุทธศาสนา ประเพณีเข้าพรรษา	บริหารการศึกษา	๓๐,๐๐๐	เงินรายได้			๕	
๑๒	มี.ค. ๖๕	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนเด็กเล็กปฐมวัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่	งานก่อนวัยเรียน	๒๐,๐๐๐	เงินรายได้			๕	
๑๓	มี.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก ตำบลหนองกงใหญ่ (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	งานก่อนวัยเรียน	๔๓,๘๖๐	เงินรายได้			๕	
๑๔	มี.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก ตำบลหนองกงใหญ่ (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	งานก่อนวัยเรียน	๓๐,๖๐๐	เงินรายได้			๕	
๑๕	มี.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก ตำบลหนองกงใหญ่ (ค่าจัดการเรียนการสอน)	งานก่อนวัยเรียน	๒๐๔,๐๐๐	เงินรายได้			๕	
๑๖	มี.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก ตำบลหนองกงใหญ่ (ค่าหนังสือเรียน)	งานก่อนวัยเรียน	๒๐,๔๐๐	เงินรายได้			๕	

ลำดับที่	ช่วง ระยะเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
				(บาท)		(บาท)			
๑๗	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก ตำบลหนองกงใหญ่ (ค่าอาหารกลางวัน)	งานก่อนวัยเรียน	๖๑๗,๔๐๐	เงินรายได้			ทุกสิ้นเดือน	
๑๘	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุนรับ-ส่ง เด็กนักเรียนผู้ด้อยโอกาสศูนย์พัฒนา เด็กเล็กหนองกงใหญ่	งานสังคมสงเคราะห์	200,000	เงินรายได้			ทุกสิ้นเดือน	
๑๙	มิ.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก ตำบลหนองกงใหญ่ (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	งานก่อนวัยเรียน	๒๐,๔๐๐	เงินรายได้			๕	
๒๐	มิ.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก วัดจอมแจ้ง (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	งานก่อนวัยเรียน	๑๕,๙๑๐	เงินรายได้			๕	
๒๑	มิ.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก วัดจอมแจ้ง (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	งานก่อนวัยเรียน	๑๑,๑๐๐	เงินรายได้			๕	
๒๒	มิ.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก วัดจอมแจ้ง (ค่าจัดการเรียนการสอน)	งานก่อนวัยเรียน	๖๒,๙๐๐	เงินรายได้			๕	
๒๓	มิ.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก วัดจอมแจ้ง (ค่าหนังสือเรียน)	งานก่อนวัยเรียน	๗,๔๐๐	เงินรายได้			๕	
๒๔	มิ.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก วัดจอมแจ้ง (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	งานก่อนวัยเรียน	๗,๔๐๐	เงินรายได้			๕	
๒๕	พ.ย.-ธ.ค. ๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา	ศาสนาวัฒนธรรม นันทนาการ	๕๐,๐๐๐	เงินรายได้			๕	
		ค่าวัสดุ ๑,๕๔๖,๓๑๑							
๒๖	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารการศึกษา	๗๐,๐๐๐	เงินรายได้			๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๗	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารการศึกษา	๓๐,๐๐๐	เงินรายได้			๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๘	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	ค่าอาหารเสริม (นม)	บริหารการศึกษา	๑,๔๕๖,๓๑๑	เงินรายได้			ทุกสิ้นเดือน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๙	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารการศึกษา	๓๐,๐๐๐	เงินรายได้			๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าสาธารณูปโภค ๗๐,๐๐๐							
๓๐	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล	บริหารการศึกษา	๒๐,๐๐๐	เงินรายได้			ทุกสิ้นเดือน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๑	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	บริหารการศึกษา	๕๐,๐๐๐	เงินรายได้			ทุกสิ้นเดือน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วง ระยะเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
				(บาท)		(บาท)			
		<u>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ๒๔,๐๐๐</u>							
๓๒	ก.พ.- เม.ย. ๖๕	ค่าแก๊สทำงาน	บริหารการศึกษา	๖,๐๐๐	เงินรายได้			๕	
๓๓	ก.พ.- เม.ย. ๖๕	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	บริหารการศึกษา	๒๒,๐๐๐	เงินรายได้			๕	
		<u>อุดหนุนส่วนราชการ ๓,๑๑๒,๙๖๕</u>							
๓๔	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัด สพฐ.	บริหารการศึกษา	๒,๕๓๒,๖๐๐	เงินอุดหนุน		อุดหนุน	๒๐๐ วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๕	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็ก วัดจอมแจ้ง	บริหารการศึกษา	๑๙๐,๓๖๕	เงินอุดหนุน		อุดหนุน	๒๔๕ วัน	ขออนุมัติตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ของหน่วยงาน
๓๖	พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	โครงการจัดงานบุญเดือนหก	บริหารการศึกษา	๓๔๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน		วิธีเจาะจง	ตามโครงการขอรับ	ขออนุมัติตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ของคณะกรรมการ

ลำดับที่	ช่วง ระยะเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
				(บาท)		(บาท)			
		ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ๒๔,๐๐๐							
๓๒	ก.พ.- เม.ย. ๖๕	ค่าแก๊สทำงาน	บริหารการศึกษา	๒,๐๐๐	เงินรายได้			๕	
๓๓	ก.พ.- เม.ย. ๖๕	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	บริหารการศึกษา	๒๒,๐๐๐	เงินรายได้			๕	
		อุดหนุนส่วนราชการ ๓.๑๑๒.๖๕							
๓๔	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัด สพฐ.	บริหารการศึกษา	๒,๕๓๒,๖๐๐	เงินอุดหนุน		อุดหนุน	๒๐๐ วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๕	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็ก วัดจอมแจ้ง	บริหารการศึกษา	๑๙๐,๓๖๕	เงินอุดหนุน		อุดหนุน	๒๔๕ วัน	ขออนุมัติตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ของหน่วยงาน
๓๖	พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	โครงการจัดงานบุญเดือนหก	บริหารการศึกษา	๓๙๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน		วิธีเจาะจง	ตามโครงการขอรับ	ขออนุมัติตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ของคณะกรรมการ

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ/ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวศรีอัมพร ตีรึกษา)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
 (นางวรรณภา ศรีหลิ้ง)
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงานรักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
หมวดค่าใช้สอย ค่าวัสดุ									
1	ต.ค.64-ก.ย.65	ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ไฟฟ้าและถนน	230,000			เฉพาะเจาะจง	5	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	อุตสาหกรรมและการโยธา	600,000			เฉพาะเจาะจง	30	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	20,000			เฉพาะเจาะจง	5	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	50,000			เฉพาะเจาะจง	5	
5	ต.ค.64-ก.ย.65	ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	อุตสาหกรรมและการโยธา	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์									
ครุภัณฑ์สำนักงาน									
6	-ไม่มี-		อุตสาหกรรมและการโยธา	-					
รวม				910,000	เก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน				

ลายมือชื่อ.....².....ผู้จัดทำ/ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวศรีอัมพร ตีรักษา)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ
 (นางวรรณภา ศรีหลิ้ง)
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงานรักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง